

ПРИКАЗ

о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка

14.08.2024

№ 38/24

Для повышения эффективности работы отдела бухгалтерии в периоды отчетной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.08.2024 следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Радуга»:

Раздел 6. «Режим работы» дополнить перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем:

«6.17. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

— бухгалтер по расчету заработной платы;

— заместитель главного бухгалтера;

— главный бухгалтер».

Раздел 7. «Время отдыха» дополнить информацией о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем:

«7.10. Работникам с ненормированным рабочим днем (п. 6.17 настоящих Правил) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью пять календарных дней».

2. Заместителю руководителя отдела кадров А.Г. Зайцевой до 16.08.2024. включительно:

— письменно уведомить работников, которые занимают должности, указанные в п. 1 настоящего приказа, о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений;

— подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам названных работников, отражающие утвержденные изменения.

— ознакомить с изменениями всех работников ООО «Радуга» под подпись.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя отдела кадров О.В. Белкину.

Генеральный директор *Воронов* /А.Д. Воронов/

С приказом ознакомлены:

руководитель отдела кадров *Белкина* /О.В. Белкина/
14.08.2024

заместитель руководителя
отдела кадров *Зайцева* /А.Г. Зайцева/
14.08.2024

главный бухгалтер *Соколова* /А.В. Соколова/
14.08.2024

заместитель главного бухгалтера *Михайлов* /А.С. Михайлов/
14.08.2024

бухгалтер по расчету
зарботной платы *Ложкина* /К.В. Ложкина/
14.08.2024