



Какие материалы пригодятся при постановке задач: список идей

Из курса Учебника Т—Ж «Как эффективно работать и общаться с коллегами»

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Примеры прошлых проектов или проектов конкурентов | Неважно, успешные или провальные — по ним можно посмотреть на конечный продукт или процесс |
| <input type="checkbox"/> Шаблоны документов | Готовые структуры для отчетов, презентаций, рекламных материалов, сценариев |
| <input type="checkbox"/> Инструкции и гайдлайны | Внутренние или общепринятые руководства, например брендбуки, технические спецификации |
| <input type="checkbox"/> Видео- или фотореференсы | Визуальные примеры, чтобы показать, чего хочет заказчик |
| <input type="checkbox"/> Исследования и аналитические отчеты | Данные и выводы из прошлых исследований, которые могут помочь в принятии решений, например отчеты по рынку, исследования потребительского поведения |
| <input type="checkbox"/> Обратная связь от предыдущих исполнителей | Отзывы или отчеты показывают, что именно сработало или нет |
| <input type="checkbox"/> Контакты экспертов | С которыми нужно посоветоваться для выполнения задачи, например юристов, консультантов, технических специалистов |
| <input type="checkbox"/> План проекта | Описание ключевых этапов, сроков и связанных задач, чтобы понимать, как конкретная задача вписывается в общий процесс |

