

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ



Републички фонд за здравствено осигурање

БРОШУРА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА



Београд, мај 2015.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
2. СКРАЋЕНИЦЕ.....	4
3. ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ИЗДАВАЊЕ И ОБЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ.....	5
3.1. Запослена лица.....	5
3.2. Незапослена лица (чл.17. Закона о здравственом осигурању).....	12
3.3. Корисници пензије и других права на новчане накнаде.....	14
3.4. Самостална делатност.....	17
3.5. Пољопривредници.....	21
3.6. Лица која остварују уговорену накнаду.....	24
3.7. Страни држављани.....	26
3.8. Осигураници у смислу закона.....	29
3.9. Избегла и прогнана лица.....	35
3.10. Осигураници по посебним прописима.....	36
3.11. Међународни споразум-конвенција.....	37
3.12. Лица која се укључују у обавезно здравствено осигурање.....	39
3.13. Чланови породице.....	41
4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД.....	45
5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД ЗБОГ БОЛЕСТИ И КОМПЛИКАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ОДРЖАВАЊЕМ ТРУДНОЋЕ.....	46
6. МЕЂУНАРОДНИ СПОРАЗУМИ.....	47
7. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ.....	48
8. ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА.....	49
8.1. ДОКАЗИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА У ВЕЗИ СА КОРИШЋЕЊЕМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	50

1. УВОД

Брошура је намењена свим осигураним лицима, како би на лакши начин остварила права из обавезног здравственог осигурања, јер садржи списак документације која је потребна за пријаву на здравствено осигурање, издавање, оверу и рок овере здравствене књижице.

Такође, брошура обухвата и списак документације неопходне за остваривање права на новчану накнаду за време привремене спречености за рад, као и остваривање права на накнаду трошкова превоза.

Право на обавезно здравствено осигурање, као једно од уставних права у Републици Србији, уређено је Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 - исправка, 57/11, 110/12 - УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14 – УС) .

Принцип солидарност у финансирању и принцип једнакости у доступности здравственој заштити

Здравствено осигурање грађани плаћају различито, сходно висини својих прихода, а здравствену заштиту користе према својим потребама. На тај начин успоставља се принцип солидарности који омогућава свима право на доступност и једнакост у коришћењу здравствене заштите, без обзира на то да ли и колико, сходно својим приходима, уплаћују допринос за здравствено осигурање.

Дакле, на тај начин посматрано, они који остварују приходе плаћају за оне који их не остварују, они који су здрави за оне који нису, а како би сви заједно имали једнаке могућности лечења.

Уплатом доприноса за здравствено осигурање грађани обезбеђују себи и својој породици здравствене услуге и друга права из обавезног здравственог осигурања у случају болести, повреда, било које друге, хитне здравствене потребе и за случај да остану без прихода.

За социјално најугроженије категорије становништва, допринос за здравствено осигурање обезбеђује се у буџету Републике Србије.

Законом о здравственом осигурању прописано је да су **права из обавезног здравственог осигурања**:



- 1) Право на здравствену заштиту
- 2) Право на накнаду зараде за време привремене спречености за рад (у даљем тексту: накнада зараде)
- 3) Право на накнаду трошкова превоза у вези са коришћењем здравствене заштите (у даљем тексту: накнада трошкова превоза)

Обавезно здравствено осигурање - право свих грађана Србије

У Србији сви грађани уз оверену здравствену исправу, могу да остварују права из обавезног здравственог осигурања.

Права из обавезног здравственог осигурања остварују се на основу оверене здравствене исправе, у здравственим установама, код послодаваца (првих 30 дана за време привремене спречености за рад, односно до краја трајања привремене спречености за рад услед професионалног обољења и повреде на раду), као и у Републичком фонду за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд), као организацији социјалног осигурања.

За остваривање права из обавезног здравственог осигурања из средстава Републичког фонда, услов је да лице стекне својство осигураника, односно осигураног лица Републичког фонда.

Својство осигураника, односно осигураног лица, стиче се по различитим основима осигурања утврђеним Законом о здравственом осигурању.

Сви грађани који остварују приходе (запослени, пензионери, лица која примају новчану накнаду, предузетници) имају законску обавезу плаћања доприноса за здравствено осигурање лично или преко другог обвезника доприноса (послодавац, РФ ПИО, НСЗ, исплатилац уговорене накнаде). Они су тзв. носиоци осигурања -осигураници- преко којих се могу осигурати чланови њихових породица као осигурана лица, уколико и сами не испуњавају услов да буду носиоци осигурања (осигурани по основу из члана 17. закона).

Без уплате доприноса не би било могуће плаћати прегледе, лечење, операције, лекове, медицинско-техничка помагала, плате запослених у здравству, бањску рехабилитацију, енергенте које троше здравствене установе и друге трошкове здравствене заштите.

Документација која је потребна за утврђивање основа за обавезно социјално осигурање, односно здравствено осигурање прописана је Уредбом о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 54/10- у даљем тексту: Уредба). Наведена Уредба донета је на основу Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“ 30/10).

Уредбом је прописано да се за одређене основе обавезног социјалног осигурања, односно здравственог осигурања, јединствена пријава подноси преко портала Централног регистра. Приликом издавања исправе о здравственом осигурању у филијали, односно испостави Републичког фонда осигурано лице доставља прописане доказе.

За одређене основе обавезног здравственог осигурања, докази о постојању основа за обавезно здравствено осигурање достављају се запосленом на шалтеру филијале, односно испоставе Републичког фонда ради утврђивања својства осигураног лица и издавања исправе о здравственом осигурању.

Утврђивање својства осигураника, односно осигураног лица и издавање исправе о здравственом осигурању врши филијала, односно испостава Републичког фонда, према седишту послодавца, односно према пребивалишту осигураника, односно осигураног лица, односно према боравишту странца или расељеног лица из АП КиМ.

На основу исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица или здравствена картица, односно потврда за коришћења здравствене заштите) осигураник, односно осигурано лице остварује права из здравственог осигурања под условом да је исправа о здравственом осигурању оверена. Оверу исправе о здравственом осигурању, врши надлежна филијала (оверу здравствене књижице маркицом, по овлашћењу филијале, за запослене врши послодавац), уз доказ да су доспели доприноси за обавезно здравствено осигурање плаћени.

На основу редовне уплате доприноса остварује се право на здравствено осигурање, односно оверену здравствену исправу, за носиоца осигурања и чланове његове породице.

Доприноси за обавезно здравствено осигурање уређени су Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“ бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13 и 108/13).

На основу утврђеног основа обавезног здравственог осигурања за осигураника и доказа о плаћеним доспелим доприносима за обавезно здравствено осигурање, чланови породице осигураника, у складу са Законом о здравственом осигурању, осигурани су по том основу, ако не могу да остваре право на здравствено осигурање по неком од личних основа обавезног здравственог осигурања.

Законом о здравственом осигурању прописана је и могућност укључивања у обавезно здравствено осигурање за лица која нису обавезно осигурана у смислу тог Закона.

На основу међународних уговора о социјалном осигурању, које обухвата и здравствено осигурање, обезбеђена су одређена права из обавезног здравственог осигурања и за лица на која се такви уговори односе и то на основу исте врсте исправа о здравственом осигурању као и за осигурана лица Републичког фонда, ако уговором није другачије одређено.

2. СКРАЋЕНИЦЕ

РФЗО-Републички фонд за здравствено осигурање

МЕОП – Матична евиденција остваривања права

ЦР- Централни регистар

ПУ –Пореска управа

НСЗ- Национална служба за запошљавање

РФ ПИО- Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

АПР- Агенција за привредне регистре

ОЛК-Оцена лекарске комисије

ЛБО- Лични број осигураника

ЈМБГ-Јединствени матични број грађана

Закон- Закон о здравственом осигурању

3. ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ИЗДАВАЊЕ И ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ

3.1. ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА (члан 17. закона)



У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Лица у радном односу, односно запослена у привредном друштву, другом правном лицу, државном органу, органу локалне самоуправе и аутономне покрајине

Оснивач, члан привредног друштва који је засновао радни однос у привредном друштву

Запослени код физичког лица

Цивилна лица на служби у Војсци и војним јединицама и војним установама

Изабрана, именована или постављена лица

Запослени на територији Републике Србије код страних лица или организација

Лица упућена на рад у иностранство

Држављани Републике Србије запослени у иностранству код страног послодавца

Лица која обављају послове ван просторија послодавца

Запослени родитељ који одсуствује са рада док дете не наврши три године живота

Запослени код физичког лица, као кућно помоћно особље

Запослени у домаћинствима држављана Републике Србије који раде у иностранству код организације чије је седиште на територији Републике Срби

Послодавац →

Врши пријаву запосленог на обавезно здравствено осигурање преко Централног регистра

Подноси потребне доказе за издавање здравствене књижице запосленом, филијали/испостави РФЗО према седишту послодавца, односно пребивалишту запосленог који живи ван подручја матичне филијале послодавца

У прописаном року за оверу, подноси Захтев за издавање маркица са овлашћењем за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца и доказе за оверу



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Лица у радном односу, односно запослена у привредном друштву, другом правном лицу, државном органу, органу локалне самоуправе и аутономне покрајине

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-10/101)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовању или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Оснивач, члан привредног друштва који је засновао радни однос у привредном друштву

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-10/207)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовању или постављењу...)
- Решење АПР о регистрацији
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Запослени код физичког лица

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-11/102)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовању или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Цивилна лица на служби у Војсци и војним јединицама и војним установама

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-12/101)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовању или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Изабрана, именована или постављена лица

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-13/110)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовану или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Запослени на територији Републике Србије код страних лица или организација

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-14/104)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовану или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Лица упућена на рад у иностранство

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-15/109)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовану или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Држављани Републике Србије запослени у иностранству код страног послодавца

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-16/126)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, ...)
- Оверен превод потврде послодавца о запослењу у иностранству
- Потврда иностраног носиоца осигурања да није обавезно осигуран односно да то осигурање не може користити ван територије те земље

Лица која обављају послове ван просторија послодавца

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-17/108)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, акт о именовану или постављењу...)
- Страни држављани који заснивају радни однос достављају дозволу за рад издату од Националне службе за запошљавање (осим у случају када су ангажовани на пословима за које је закључен међудржавни споразум о сарадњи и кредитирању)

Запослени родитељ који одсуствује са рада док дете не наврши три године живота
(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-18/117)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Решење о неплаћеном одсуству због неге детета до три године, док му мирују права и обавезе из радног односа

Запослени код физичког лица, као кућно помоћно особље

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-19/102)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, ...)

Запослени у домаћинствима држављана Републике Србије који раде у иностранству код организације чије је седиште на територији Републике Србије

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-20/112)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија акта о заснивању радног односа (уговор о раду, други одговарајући уговор или решење о обављању послова, ...)



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Лица у радном односу, односно запослена у привредном друштву, другом правном лицу, државном органу, органу локалне самоуправе и аутономне покрајине

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-10/101)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиренем доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)

Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Оснивач, члан привредног друштва који је засновао радни однос у привредном друштву (шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-10/207)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиренем доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)

Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Запослени код физичког лица

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-11/102)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиреном доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Цивилна лица на служби у Војсци и војним јединицама и војним установама

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-12/101)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиреном доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Изабрана, именована или постављена лица

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-13/110)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиреном доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Запослени на територији Републике Србије код страних лица или организација

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-14/104)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиреном доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Лица упућена на рад у иностранство

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-15/109)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиреном доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Држављани Републике Србије запослени у иностранству код страног послодавца (шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-16/126)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Доказ о измиренем доспелом доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Лица која обављају послове ван просторија послодавца (шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-17/108)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиренем доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Запослени родитељ који одсуствује са рада док дете не наврши три године живота (шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-18/117)

- Захтев за издавање маркица са овлашћењем датим од стране послодавца за преузимање маркица, са потписом и печатом послодавца
- Доказ о измиренем доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Запослени код физичког лица, као кућно помоћно особље (шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-19/102)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Доказ о измиренем доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Запослени у домаћинствима држављана Републике Србије који раде у иностранству код организације чије је седиште на територији Републике Србије (шифра основа и подоснова/шифра ЦР 10-20/112)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Доказ о измиренем доспелом доприносу, уколико се кроз МЕОП приказује дуговање
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци, односно на рок трајања уговора о раду, уколико истиче пре истека рока од 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.2. НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ОСТВАРУЈУ НОВЧАНУ НАКНАДУ (члан 17. закона)



У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Накнада зараде због повреде на раду или професионалне болести, по престанку радног односа

Новчана накнада по прописима о запошљавању

Новчана накнада по престанку обављања самосталне делатности

Здравствено осигурање у току поступка остваривања права на новчану накнаду

НСЗ →

**ВРШИ ПРИЈАВУ ЛИЦА НА
ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРАЊЕ ПРЕКО ЦР**

ЛИЦЕ →

**ПОДНОСИ ДОКАЗЕ
ФИЛИЈАЛИ/ИСПОСТАВИ,
ПРЕМА СВОМ
ПРЕБИВАЛИШТУ, ЗА
ИЗДАВАЊЕ И ОВЕРУ ЗК**



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Накнада зараде због повреде на раду или професионалне болести, по престанку радног односа

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-10/116)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Извештај о повреди на раду која је настала пре престанка радног односа оверен од надлежне филијале/испоставе или експертиза о професионалном обољењу
- Акт о престанку радног односа, односно раскиду уговора о раду

Новчана накнада по прописима о запошљавању

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-11/115)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење НСЗ на увид

Новчана накнада по престанку обављања самосталне делатности

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-11/224)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење НСЗ на увид

Здравствено осигурање у току поступка остваривања права на новчану накнаду

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-11/502)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда да је у НСЗ поднет захтев за остваривање права за новчану надокнаду
- Изјава осигураника да ће у случају неостваривања права на новчану накнаду сносити трошкове здравствене заштите коју потписује у филијали/испостави



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Накнада зараде због повреде на раду или професионалне болести, по престанку радног односа

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-10/116)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Оцена лекарске комисије о привременој спречености за рад увидом у МЕОП (прибавља је службеник РФЗО);
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 1 месец односно најдуже на рок на који је надлежни орган утврдио трајање привремене спречености за рад (овера за члана породице на рок као за носиоца осигурања)

Новчана накнада по прописима о запошљавању

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-11/115)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Националне службе за запошљавање о праву на накнаду
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци, односно на рок утврђен за примање новчане накнаде, ако је тај рок краћи од 12 месеци (овера за члана породице на рок као за носиоца осигурања)

Новчана накнада по престанку обављања самосталне делатности

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-11/224)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Националне службе за запошљавање о праву на накнаду
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци, односно на рок утврђен за примање новчане накнаде, ако је тај рок краћи од 12 месеци (овера за члана породице на рок као за носиоца осигурања)

Здравствено осигурање у току поступка остваривања права на новчану накнаду

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 11-11/502)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Потврда да је у НСЗ поднет захтев за остваривање права за новчану накнаду
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 30 дана (овера за члана породице на рок као за носиоца осигурања)

3.3. КОРИСНИЦИ ПЕНЗИЈЕ И ДРУГИХ ПРАВА НА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ (члан 17. закона)

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Корисник пензије по домаћим прописима

Здравствено осигурање у току поступка остваривања права на пензију

Лица који примају пензију или инвалиднину искључиво од иностраног носиоца осигурања

**РФ ПИО → врши пријаву
лица на обавезно
здравствено осигурање
преко Централног регистра**

**Лице → доставља доказе за
издавање ЗК,
филијали/испостави према
свом пребивалишту**

**Лице → доставља доказе за
оверу ЗК**

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Корисник пензије по домаћим прописима

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 12-10/401)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту/пријава боравка-за странце
- Решење о пензији на увид

Здравствено осигурање у току поступка остваривања права на пензију

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 12-10/501)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту/пријава боравка-за странце
- Потврда да је захтев за пензију у поступку
- Изјава да ће у случају неостваривања права на пензију сносити трошкове здравствене заштите

Лица који примају пензију или инвалиднину искључиво од иностраног носиоца осигурања

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 12-13/402)

- Важећа лична карта - фотокопија или прочитана биометријска лична карта или Пријава пребивалишта/боравишта

- Акт о утврђивању права на пензију или инвалиднину од иностраног носиоца осигурања преведен и оверен од стране овлашћеног судског тумача (осим за хрватски, босански и црногорски језик) или чек од пензије или извод из банке
- Изјава о постојању правне сметње (у случају да примена билатералног споразума онемогућава остваривање здравственог осигурања)



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Корисник пензије по домаћим прописима

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 12-10/401)

За носиоца осигурања здравствена књижица се оверава трајно, док се за дете прилаже:

- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: Трајно (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Здравствено осигурање у току поступка остваривања права на пензију

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 12-10/501)

- Важећа лична карта-фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте/пријава боравка-за странце
- Потврда да је захтев за пензију у поступку
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 60 дана (овера за члана породице на рок као за носиоца осигурања)

Лица који примају пензију или инвалиднину искључиво од иностраног носиоца осигурања

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 12-13/402)

- Уверење/потврда Пореске управе о плаћеном доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.4. САМОСТАЛНА ДЕЛАТНОСТ (члан 17. закона)

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Оснивачи привредних друштава без радног односа
Самостална адвокатска делатност
Самостална занатске делатност
Самостална угоститељска делатност
Самостална трговинска делатност
Самостална делатност слична занатској
Самостална делатност превоза
Самостална стоматолошка делатност
Самостална лекарске делатности
Самостална апотекарска делатност
Самостална финансијска делатност
Јавни бележник
Самостална уметничка делатност
Самостална делатност у култури
Самостална преводилачка делатност
Самостална манекенска делатност
Самостална спортска делатност
Свештеник
Верски службеник



АПР/ односно лице које обавља самосталну делатност → врши пријаву на обавезно здравствено осигурање

Лице → након пријаве, доставља доказе за издавање ЗК филијали/исповласти РФЗО према седишту фирме

Лице → доставља доказе за оверу ЗК филијали/исповласти РФЗО према седишту фирме



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Оснивачи привредних друштава без радног односа - Напомена: ако оснивач има радни однос пријављује се на основ 10-10/207

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-10/206):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Самостална адвокатска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/201):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Адвокатске коморе

Самостална занатске делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/202):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Самостална угоститељска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/204):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Самостална трговинска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/205):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Самостална делатност слична занатској

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/208):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Самостална делатност превоза

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/209):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Самостална стоматолошка делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/212):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење органа надлежног за регистрацију

Самостална лекарске делатности

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/213):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење органа надлежног за регистрацију

Самостална апотекарска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/214):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење органа надлежног за регистрацију

Самостална финансијска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/218):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Агенције за привредне регистре

Јавни бележник

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-11/230):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Акт о упису у Комору јавних бележника

Самостална уметничка делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-12/203):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уверење одговарајућег удружења или савеза

Самостална делатност у култури

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-12/210):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уверење одговарајућег удружења или савеза

Самостална преводилачка делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-12/215):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уверење одговарајућег удружења или савеза

Самостална манекенска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-12/217):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уверење одговарајућег удружења или савеза

Самостална спортска делатност

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-13/216):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда о чланству у спортском клубу
- Лично потписана изјава да не може бити осигуран по другом основу из члана 17. Закона о здравственом осигурању

Свештеник

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-14/219):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда верске организације којом се доказује да је свештено лице

Верски службеник

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 13-14/220):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда верске организације којом се доказује да је верски службеник



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

За сва лица која обављају самосталну делатност докази за оверу здравствене књижице и рок на који се здравствена књижица оверава:

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уверење/потврда Пореске управе о плаћеном доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.5. ПОЉОПРИВРЕДНИЦИ (члан 17. закона)

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

- **Носилац пољопривредног домаћинства старији од 18 година живота**
- **Члан пољопривредног домаћинства**
- **Члан мешовитог домаћинства**
- **Носилац пољопривредног газдинства старији од 18 година живота**
- **Члан пољопривредног газдинства**
- **Здравствено осигурање пољопривредника старијих од 18 година живота који обављају пољопривредну делатност као једино или основно занимање**
- **Лица која остварују уговорену накнаду на основу уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта**

Пољопривредник →
врши пријаву на
обавезно здравствено
осигурање у
филијали/испостави
према свом
пребивалишту

Пољопривредник →
подноси неопходне
доказе за пријаву,
издавање и оверу ЗК,
филијали/испостави
према свом пребивалишту

Пољопривредником се сматрају лица старија од 18 година живота, која обављају пољопривредну делатност као једино или основно занимање, у складу са законом и ако нису запослени, осигураници самосталних делатности, оснивачи или чланови акционарског друштва, корисници пензија, лица на школовању.

Пољопривредници су и чланови пољопривредног домаћинства, чланови мешовитог домаћинства, чланови пољопривредног газдинства и лица која остварују уговорену накнаду на основу уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта као и нпр. супружник пољопривредника, пензионера или запосленог који има пребивалиште на пољопривредном земљишту, ако није осигуран/а по неком другом личном основу из члана 17. Закона о здравственом осигурању и ако није дао/ла Изјаву да се не бави пољопривредом у складу с Инструкцијом Министарства здравља из 2006. године.

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Носилац пољопривредног домаћинства старији од 18 година старости

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-10/302):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Уверење Катастра непокретности и Потврда ПУ о плаћеном порезу
- Потврда о пријави РФ ПИО или Лична изјава да се бави пољопривредом

Члан пољопривредног домаћинства

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-10/303):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Уверење Катастра непокретности и Потврда ПУ о плаћеном порезу
- Потврда о пријави РФ ПИО или Лична изјава да се бави пољопривредом

Члан мешовитог домаћинства

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-10/304):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Уверење Катастра непокретности и Потврда ПУ о плаћеном порезу
- Потврда о пријави РФ ПИО или Лична изјава да се бави пољопривредом

Носилац пољопривредног газдинства старији од 18 година старости

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-10/306):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Потврда Управе за трезор (исправа о регистрацији газдинства)
- Потврда о пријави РФ ПИО или Лична изјава да се бави пољопривредом

Члан пољопривредног газдинства

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-10/307):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Потврда Управе за трезор (исправа о регистрацији газдинства)
- Потврда о пријави РФ ПИО или Лична изјава да се бави пољопривредом

Здравствено осигурање пољопривредника старијих од 18 година живота који обављају пољопривредну делатност као једино или основно занимање

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-10/309):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Потврда Управе за трезор (исправа о регистрацији газдинства) уколико имају газинство
- Уверење Катастра непокретности и Потврда ПУ о плаћеном порезу ако имају домаћинство
- Уговор о закупу пољопривредног земљишта
- Лична изјава да се бави пољопривредом

Лица која остварују уговорену накнаду на основу уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 14-11/308):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Уговор о закупу пољопривредног земљишта
- Лична изјава да се бави пољопривредом



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

За сва лица која су осигурана као пољопривредници, докази за оверу здравствене књижице и рок на који се здравствена књижица оверава:

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Уверење Пореске управе о измирену доспелом доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.6. ЛИЦА КОЈА ОСТВАРУЈУ УГОВОРЕНУ НАКНАДУ (члан 17. закона)

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Привремени и повремени послови

Привремени и повремени послови преко омладинске или студентске задруге

Директор по уговору о правима и обавезама директора

Послови по уговору са одређеним роком трајања

Послови по уговору без уговореног рока трајања

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ (пријаву на здравствено осигурање врши послодавац):

Привремени и повремени послови

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-10/113):

- Важећа лична карта-фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уговор о обављању привремених и повремених послова или о обављању посла по другим врстама уговора или одлука о избору или именовану или доказ о упису у регистре (вештаци, поротници, тумачи)

Привремени и повремени послови преко омладинске или студентске задруге

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-11/114):

- Важећа лична карта-фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уговор о обављању привремених и повремених послова преко омладинске задруге

Директор по уговору о правима и обавезама директора

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-12/225):

- Важећа лична карта-фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уговор о обављању привремених и повремених послова, или о обављању посла по другим врстама уговора или одлука о избору или именовану

Послови по уговору са одређеним роком трајања

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-12/221):

- Важећа лична карта-фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту

- Уговор о обављању привремених и повремених послова или о обављању посла по другим врстама уговора или одлука о избору или именовану или доказ о упису у регистре (вештаци, поротници, тумачи)

Послови по уговору без уговореног рока трајања

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-12/222):

- Важећа лична карта-фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Уговор о обављању привремених и повремених послова или о обављању посла по другим врстама уговора или одлука о избору или именовану или доказ о упису у регистре (вештаци, поротници, тумачи)

Напомена: по основу 16-12- осигуравају се чланови управног одбора који су именовани без заснивања радног односа, односно незапослени који за рад у управном одбору примају накнаду

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Привремени и повремени послови

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-10/113):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Извод из појединачне пореске пријаве (по БОП) или Образац М-УН из РФ ПИО
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Привремени и повремени послови преко омладинске или студентске задруге

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-11/114):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Образац М-УН из РФ ПИО или извод из појединачне пореске пријаве (по БОП)
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Директор по уговору о правима и обавезама директора

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-12/225):

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Образац М-УН из РФ ПИО
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Послови по уговору са одређеним роком трајања

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-12/221):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Образац М-УН из РФ ПИО
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Послови по уговору без уговореног рока трајања

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 16-12/222):

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Образац М-УН из РФ ПИО
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.7. СТРАНИ ДРЖАВЉАНИ



У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Страни држављани, лица без држављанства запослени код страних лица или организација у Републици Србији

Страни држављани, лица без држављанства запослени код страних физичких лица у Републици Србији

Страни држављани запослени код међународних организација

По основу уговора о размени стручњака или уговора о техничкој сарадњи

Страни држављани на школовању или стручном усавршавању на територији Републике Србије



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Страни држављани, лица без држављанства запослени код страних правних лица или организација у Републици Србији

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-10/105):

- Фотокопија пасоша
- Акт о запослењу

- Пријава боравишта
- Потврда иностраног носиоца осигурања о здравственом осигурању

Страни држављани, лица без држављанства запослени код страних физичких лица у Републици Србији

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-11/106):

- Фотокопија пасоша
- Акт о запослењу
- Пријава боравишта
- Потврда иностраног носиоца осигурања о здравственом осигурању

Страни држављани запослени код међународних организација

(шифра основа и подоснова 17-12):

- Фотокопија пасоша
- Акт о запослењу
- Пријава боравишта
- Потврда иностраног носиоца осигурања о здравственом осигурању

По основу уговора о размени стручњака или уговора о техничкој сарадњи

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-13/461)

- Фотокопија пасоша
- Фотокопија уговора о размени стручњака
- Потврда издата од надлежне организационе јединице МУП о пријави боравка, не старија од 6 месеци

Страни држављани на школовању или стручном усавршавању на територији Републике Србије

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-14/462)

- Фотокопија пасоша
- Уговор о стручном усавршавању или потврда из школе
- Потврда издата од надлежне организационе јединице МУП о пријави боравка, не старија од 6 месеци



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Страни држављани, лица без држављанства запослени код страних правних лица или организација у Републици Србији

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-10/105):

- Пасош
 - Пријава боравишта
 - Доказ о измиренем доспелом доприносу
 - Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
- Рок овере:** 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Страни држављани, лица без држављанства запослени код страних физичких лица у Републици Србији

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-11/106):

- Пасош
- Пријава боравишта
- Доказ о измиренем доспелом доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Страни држављани запослени код међународних организација

(шифра основа и подоснова 17-12):

- Пасош
- Пријава боравишта
- Доказ о измиренем доспелом доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

По основу уговора о размени стручњака или уговора о техничкој сарадњи

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-13/461)

- Пасош
- Пријава боравишта
- Доказ о измиренем доспелом доприносу
Рок овере: 6 месеци

Страни држављани на школовању или стручном усавршавању на територији Републике Србије

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 17-14/462)

- Пасош
- Пријава боравишта
- Доказ о измиренем доспелом доприносу (нпр. Уплатница)
- Потврда да су на школовању или стручном усавршавању
Рок овере: 6 месеци (по семестру) или до краја школске године за основно и средње образовање

3.8. ОСИГУРАНИЦИ У СМИСЛУ ЗАКОНА (члан 22. закона)

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до 26 година

Жене у вези са планирањем породице као и у току трудноће и материнства до 12 месеци након порођаја

Лица старија од 65 година живота

Особе са инвалидитетом и ментално недовољно развијена лица

Незапослена и социјално угрожена лица са месечним приходом испод цензуса

Материјално необезбеђена лица по прописима о социјалној заштити и борачко-инвалидској заштити

Корисници новчаних помоћи по прописима о социјалној заштити

Корисници помоћи - чланови породице чији је хранилац на одслужењу војног рока

Лица оболела од болести из члана 22. тачка 5. Закона о здравственом осигурању

Монаси и монахиње

Лица ромске националности без сталног пребивалишта односно боравишта у РС

Жртве насиља у породици

Жртве трговине људима

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:



Напомена: за све основе је неопходна лична изјава, односно изјава законског заступника да лице не испуњава услове за стицање својства осигураника из члана 17. Закона, или својство члана породице осигураника

Осигураници у смислу закона су лица која не испуњавају услов да буду здравствено осигурана по основима који су предвиђени чланом 17. Закона о здравственом осигурању (сви претходно наведени основи осигурања) или члану 24. закона, као чланови породице. Основи за ове категорије осигураних лица, утврђени су чланом 22. Закона о здравственом осигурању.

Свим грађанима који не остварују приходе и нису чланови породице некога ко их остварује, а самим тим и не уплаћају допринос за обавезно здравствено осигурање, законом је гарантовано право на здравствено осигурање, односно оверену здравствену исправу. У Србији је на овај начин осигурано преко 1.200.000 грађана и за њих допринос за здравствено осигурање плаћа буџет Републике Србије.

Лица која се осигуравају по члану 22. закона, филијали/исповести према свом пребивалишту, достављају доказе за пријаву на обавезно здравствено осигурање, издавање и оверу ЗК.

Деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до 26 година
(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-10/411)

- Извод из матичне књиге рођених
- Потврда МУП о пријави пребивалишта или важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта
- Потврда или друга врста доказа који издаје прихватна станица, односно друга установа социјалне заштите са утврђеним идентификационим подацима о лицу
- Потврда о школовању за лица од 18-26 година живота

Жене у вези са планирањем породице као и у току трудноће и материнства до 12 месеци након порођаја

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-11/412)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда гинеколога који води трудноћу (изабраног гинеколога или лекара гинеколога из приватне праксе) о трудноћи, порођају, односно планирању породице или извод из матичне књиге рођених детета као доказ да дете нема навршених 12 месеци

Лица старија од 65 година живота

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-12/413)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда из РФ ПИО да лице не остварује право на пензију у земљи и иностранству
- Оверена лична изјава о непоседовању прихода из иностранства
- Потврда Центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење
- Доказ о здравственом осигурању супружника или ванбрачног партнера

Особе са инвалидитетом и ментално недовољно развијена лица

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-13/414)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Фотокопија решења или потврда надлежног органа о инвалидитету, односно о недовољној менталној развијености

Незапослена и социјално угрожена лица са месечним приходом испод цензуса

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-14/415)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија радне књижице (оригинал на увид)
- Изјава о члановима породице и приходима по члану породице (Образац ЦЗ), уз доказе о приходима свих чланова породице

Материјално необезбеђена лица по прописима о социјалној заштити и борачко-инвалидској заштити

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-15/416)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Центра за социјални рад или Управе за борачка и социјална питања

Корисници новчаних помоћи по прописима о социјалној заштити

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-16/417)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Акт о праву на сталну новчану помоћ за смештај у установе социјалне заштите или у другу породицу

Корисници помоћи - чланови породице чији је хранилац на одслужењу војног рока

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-17/418)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда о служењу војног рока храниоца породице
- Потврда надлежног органа да је члан породице корисник помоћи

Лица оболела од болести из члана 22. тачка 5. Закона о здравственом осигурању

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-18/419)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Медицинска документација да болује од одређених болести уз оцену лекарске комисије да осигурано лице болује и лечи се од одређених болести (дате на основу интерног упута надлежне филијале/испоставе), односно потврда здравствене установе да је давалац ткива или органа;

Монаси и монахиње

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-19/420)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда старешине манастира да је лице монах или монахиња

Лица ромске националности без сталног пребивалишта односно боравишта у Републици Србији

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-20/421)

- Лична изјава да је лице ромске националности
- Доказ о пребивалишту

Жртве насиља у породици

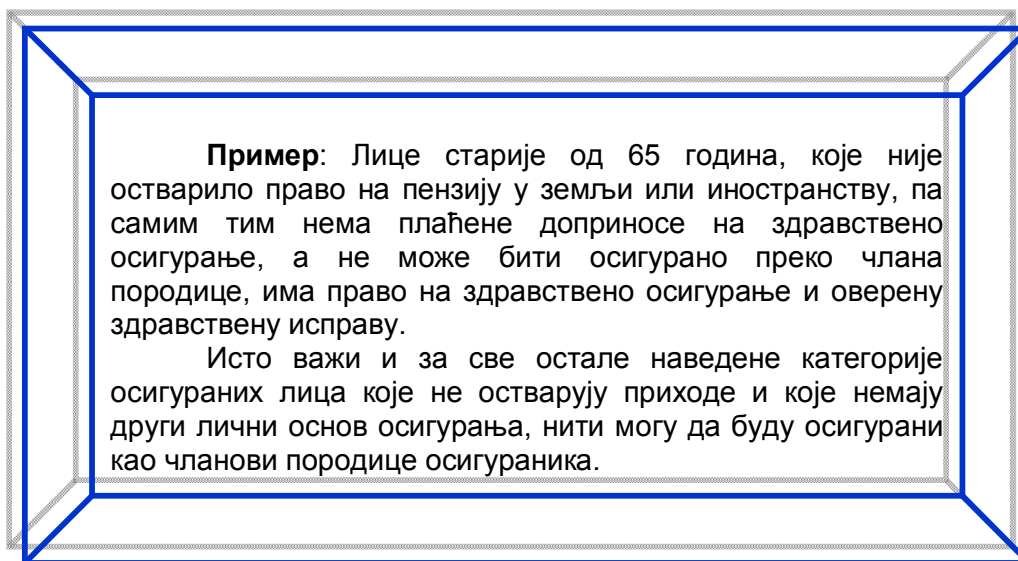
(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-21/422)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту, уколико је поседује
- Потврда сигурне куће, Центра за социјални рад или МУП

Жртве трговине људима

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-22/423)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда службе за координацију заштите жртава трговине људима



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до 26 година

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-10/411)

- Потврда МУП о пријави пребивалишта или важећа лична карта на увид
- Потврда о школовању за лица од 18-26 година живота

Рок овере: 12 месеци до навршених 18 год. живота, односно најдуже до краја школске године за школску децу после 18 година живота и студенте најкасније до 26 година живота

Жене у вези са планирањем породице као и у току трудноће и материнства до 12 месеци након порођаја

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-11/412)

- Важећа лична карта-на увид/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Отпусна листа из породилишта односно потврда изабраног гинеколога или лекара гинеколога из приватне праксе о планирању породице или извод из матичне књиге рођених детета као доказ да дете нема навршених 12 месеци
Рок овере: 12 месеци након порођаја

Лица старија од 65 година живота

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-12/413)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда из РФ ПИО да лице не остварује право на пензију у земљи и иностранству
Рок овере: 6 месеци

Особе са инвалидитетом и ментално недовољно развијена лица

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-13/414)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
Рок овере: 6 месеци

Незапослена и социјално угрожена лица са месечним приходом испод цензуса

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-14/415)

- Важећа лична карта- на увид/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Фотокопија радне књижице (оригинал на увид)
- Изјава о члановима породице и приходима по члану породице (Образац Ц3), уз доказе о приходима свих чланова породице
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Материјално необезбеђена лица по прописима о социјалној заштити и борачко-инвалидској заштити

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-15/416)

- Важећа лична карта- на увид/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Центра за социјални рад или Управе за борачка и социјална питања, односно акт о праву на сталну нивчану помоћ за смештај у установе социјалне заштите или у другу породицу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Корисници новчаних помоћи по прописима о социјалној заштити

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-16/417)

- Важећа лична карта- на увид/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Решење Центра за социјални рад или Управе за борачка и социјална питања, односно акт о праву на сталну нивчану помоћ за смештај у установе социјалне заштите или у другу породицу

- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Корисници помоћи - чланови породице чији је хранилац на одслужењу војног рока
(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-17/418)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда о служењу војног рока храниоца породице
- Потврда надлежног органа да је члан породице корисник помоћи
Рок овере: На период у коме се хранилац налази на одслужењу војног рока

Лица оболела од болести из члана 22. тачка 5. Закона о здравственом осигурању
(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-18/419)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Медицинска документација да болује од одређених болести уз оцену лекарске комисије да осигурано лице болује и лечи се од одређених болести (дате на основу интерног упута надлежне филијале/испоставе), односно потврда здравствене установе да је давалац ткива или органа;
Рок овере: 12 месеци

Монаси и монахиње

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-19/420)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда старешине манастира да је лице монах или монахиња
Рок овере: 6 месеци

Лица ромске националности без сталног пребивалишта односно боравишта у Републици Србији

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-20/421)

- Лична изјава да је лице ромске националности
- Доказ о пребивалишту
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Жртве насиља у породици

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-21/422)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту, уколико је поседује
- Потврда сигурне куће, Центра за социјални рад или МУП
Рок овере: 3 месеца

Жртве трговине људима

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 18-22/423)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда службе за координацију заштите жртава трговине људима
- **Рок овере:** 3 месеца

3.9. ИЗБЕГЛА И ПРОГНАНА ЛИЦА (члан 22. закона)

У ову категорију спадају:

Избегла и прогнана лица из бивших република СФРЈ,
ако испуњавају услове у погледу месечних прихода
(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-10/431)

Лица која се осигуравају по овом основу, филијали/исповести према свом пребивалишту, достављају доказе за пријаву на обавезно здравствено осигурање, издавање и оверу ЗК.

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

- Фотокопија важеће избегличке легитимације, односно легитимације прогнаног лица
- Изјава о члановима породице и приходима по члану породице (Образац ЦЗ), уз доказе о приходима свих чланова породице

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

- Фотокопија важеће избегличке легитимације, односно легитимације прогнаног лица
- Изјава о члановима породице и приходима по члану породице (Образац ЦЗ), уз доказе о приходима свих чланова породице
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.10. ОСИГУРАНИЦИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Расељени из АП КиМ

Корисници привремене накнаде по акту Владе Републике Србије

Војни и цивилни инвалиди

Лица која се осигуравају по овом основу, филијали/испостави према свом пребивалишту, достављају доказе за пријаву на обавезно здравствено осигурање, издавање и оверу ЗК.

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Расељени из АП КиМ

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-11/432)

- Фотокопија важеће легитимације расељеног лица
- Пријава боравка која није старија од 6 месеци

Корисници привремене накнаде по акту Владе Републике Србије

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-12/124)

- Фотокопија важеће легитимације расељеног лица или важећа лична карта-фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Пријава боравка која није старија од 6 месеци
- Потврда НСЗ о привременој накнади

Војни и цивилни инвалиди

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-13/434)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Потврда органа надлежног за војна и борачка питања

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Расељени из АП КиМ

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-11/432)

- Фотокопија важеће легитимације расељеног лица
- Пријава боравка која није старија од 6 месеци
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Корисници привремене накнаде по акту Владе Републике Србије

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-12/124)

- Фотокопија важеће легитимације расељеног лица или важећа лична карта-фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Пријава боравка која није старија од 6 месеци
- Потврда НСЗ о привременој накнади
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Војни и цивилни инвалиди

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 19-13/434)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личне карте
- Потврда органа надлежног за војна и борачка питања
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 12 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.11. МЕЂУНАРОДНИ СПОРАЗУМ-КОНВЕНЦИЈА

У ову категорију спадају лица са следећим основима осигурања:

Држављани, односно осигураници земаља са којима је закључен међународни уговор о социјалном осигурању

Пензионер, осигураник државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији

Члан породице пензионера, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији

Члан породице радника, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ:

Држављани, односно осигураници земаља са којима је закључен међународни уговор о социјалном осигурању

(шифра основа и подоснова 20-10)

- Пријава пребивалишта, односно боравишта
- Двојезични образац иностраног носиоца осигурања

Пензионер, осигураник државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији

(шифра основа и подоснова 20-11)

- Пријава пребивалишта, односно боравишта
- Двојезични образац иностраног носиоца осигурања

Члан породице пензионера, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији

(шифра основа и подоснова 20-12)

- Пријава пребивалишта, односно боравишта
- Двојезични образац иностраног носиоца осигурања

Члан породице радника, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији

(шифра основа и подоснова 20-13)

- Пријава пребивалишта, односно боравишта
- Двојезични образац иностраног носиоца осигурања



ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Држављани, односно осигураници земаља са којима је закључен међународни уговор о социјалном осигурању

(шифра основа и подоснова 20-10)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/Фотокопију пасоша/Пријава боравка за странце
- Потврда о евиденцијском броју
- Потврда иностраног носиоца
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Пензионер, осигураник државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији

(шифра основа и подоснова 20-11)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/Фотокопију пасоша/Пријава боравка за странце

- Потврда о евиденцијоном броју
- Потврда иностраног носиоца
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

Члан породице пензионера, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији
(шифра основа и подоснова 20-12)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/Фотокопију пасоша/Пријава боравка за странце
- Потврда о евиденцијоном броју
- Потврда иностраног носиоца
Рок овере: 6 месеци

Члан породице радника, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији
(шифра основа и подоснова 20-13)

- Важећа лична карта- фотокопија или очитана биометријска лична карта/Фотокопију пасоша/Пријава боравка за странце
- Потврда о евиденцијоном броју
- Потврда иностраног носиоца
Рок овере: 6 месеци

3.12. ЛИЦА КОЈА СЕ УКЉУЧУЈУ У ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ (члан 23. законa)

У ову категорију спадају лица која не испуњавају услов за осигурање по члановима 17., 22. и 24. Закона о здравственом осигурању.

Лица која се осигуравају по овом основу, филијали/испостави према свом пребивалишту, достављају доказе за пријаву на обавезно здравствено осигурање, издавање и оверу ЗК.

Висина доприноса за лица која се укључују у обавезно здравствено осигурање одређује се квартално.

Информација о висини доприноса за текући квартал објављена је на сајту РФЗО под линком: http://www.rfzo.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=801

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

Лица која се укључују у обавезно здравствено осигурање

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 21-10/120)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту или потврда о привременом боравку за странца
- Изјава о приходима изнад цензуса или Потврда са факултета за студенте старије од 26 година или Решење о неплаћеном одсуству или решење АПР о привременој одјави обављања делатности за предузетнике
- Фотокопија радне књижице (оригинал на увид)

ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ОВЕРУ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ И РОК ОВЕРЕ:

Лица која се укључују у обавезно здравствено осигурање

(шифра основа и подоснова/шифра ЦР 21-10/120)

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту или потврда о привременом боравку за странца
- Доказ о измиренем доспелом доприносу
- Потврда о школовању деце једном годишње (за дете старије од 18 година)
Рок овере: 6 месеци (за матуранте старије од 18 година овера се врши до 30.09. у календарској години)

3.13. ЧЛАНОВИ ПОРОДИЦЕ

(члан 24. Закона о здравственом осигурању)



Већина категорија осигураника су носиоци осигурања, преко којих се могу осигурати чланови њихове уже и шире породице, уколико немају лични основ осигурања.

Категорије осигураника преко којих чланови породице не могу бити осигурани су:

- × Страни држављани ангажовани по основу уговора о размени стручњака или уговора о техничкој сарадњи
- × Страни држављани на школовању или стручном усавршавању на територији РС
- × Деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до 26 година
- × Жене у вези са планирањем породице као и у току трудноће и материнства до 12 месеци након порођаја
- × Лица старија од 65 година живота
- × Особе са инвалидитетом и ментално недовољно развијена лица
- × Корисници помоћи - чланови породице чији је хранилац на одслужењу војног рока
- × Лица оболела од болести из члана 22. тачка 5. Закона о здравственом осигурању
- × Монаси и монахиње
- × Жртве насиља у породици
- × Жртве трговине људима
- × Члан породице пензионера, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији
- × Члан породице радника, осигураника државе са којом је закључен међународни споразум о социјалном осигурању, чије је пребивалиште у Републици Србији



ДОКАЗИ ЗА ПРИЈАВУ НА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ:

УЖА ПОРОДИЦА

СУПРУЖНИК

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту, односно пријава боравка за странце
- Извод из матичне књиге венчаних
- Фотокопија радне књижице или Изјава да се не бави пољопривредом

РАЗВЕДЕНИ СУПРУЖНИК - (старији од 45-жена односно 55 година-мушкарац у моменту развода или без обзира на године живота ако је утврђена неспособност за рад по прописима ПИО у моменту развода

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту, односно пријава боравка за странце
- Фотокопија радне књижице или Изјава да се не бави пољопривредом
- Судска одлука о разводу брака и обавези издржавања разведеног супружника

ВАНБРАЧНИ ПАРТНЕР

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту, односно пријава боравка за странце
- Пријава пребивалишта из које се може видети заједничка адреса у моменту подношења пријаве
- Оверена изјава ванбрачних партнера да постоји трајна ванбрачна заједница између њих, две и више година
- Оверена изјава два сведока да ванбрачна заједница траје дуже од две године и да не постоје законом прописане брачне сметње
- Фотокопија радне књижице или Изјава да се не бави пољопривредом

ДЕЦА РОЂЕНА У БРАКУ ИЛИ ВАН БРАКА, ОДНОСНО УСВОЈЕНА ДЕЦА

- Извод из матичне књиге рођених
- Пријава пребивалишта

ПАСТОРАК

- Извод из матичне књиге рођених за дете и
- Извод из матичне књиге венчаних за родитеље;
- Пријава пребивалишта

ДЕТЕ УЗЕТО НА ИЗДРЖАВАЊЕ

- Одлука надлежног органа о утврђивању обавезе издржавања;
- Пријава пребивалишта

ДЕТЕ ОД 18 ДО 26 ГОДИНА

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда школе, факултета или високошколске установе о школовању

ДЕТЕ СТАРИЈЕ ОД 26 ГОДИНА КОЈЕ ЈЕ ЗБОГ БОЛЕСТИ ПРЕКИНУЛО ШКОЛОВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА БОЛЕСТИ

- Важећа лична карта- фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Потврда факултета или високошколске установе о школовању
- Оцена лекарске комисије

ДЕТЕ НЕСПОСОБНО ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ И РАД

- Налаз органа вештачења по прописима о пензијском и инвалидском осигурању
- Акт о издржавању по прописима о породичној заштити

ШИРА ПОРОДИЦА

РОДИТЕЉИ

- Важећа лична карта - фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Извод из матичне књиге рођених осигураника преко кога треба да остваре права из здравственог осигурања;
- Потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију
- Акт о издржавању
- Потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење, односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца
- Изјава да лице није остварило пензију или инвалиднину од страног носиоца осигурања"

ОЧУХ/МАЂЕХА

- Важећа лична карта - фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Извод из матичне књиге рођених осигураника преко кога треба да остваре права из здравственог осигурања;
- Извод из матичне књиге венчаних за родитеља
- Потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију
- Акт о издржавању по прописима о породичној заштити
- Потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење, односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца
- Изјава да лице није остварило пензију или инвалиднину од страног носиоца осигурања"

УСВОЈИТЕЉИ

- Важећа лична карта - фотокопија или прочитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Акт о усвојењу, односно извод из матичне књиге рођених
- Потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију
- Акт о издржавању по прописима о породичној заштити
- Потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење, односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о з

- заштити бораца
- Изјава да лице није остварило пензију или инвалиднину од страног носиоца осигурања

ДЕДА/БАБА

- Важећа лична карта - фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Извод из матичне књиге рођених за осигураника преко кога треба да остваре права из здравственог осигурања
- Извод из матичне књиге рођених за родитеља осигураника
- Потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију
- Акт о издржавању по прописима о породичној заштити
- Потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца
- Изјава да лице није остварило пензију или инвалиднину од страног носиоца осигурања

УНУЧАД

- Важећа лична карта - фотокопија или очитана биометријска лична карта/ потврда о пребивалишту од МУП ако нема личну карту
- Изводи из матичних књига рођених за дете и родитеља као доказе о сродству
- Акт о издржавању по прописима о породичној заштити

НАПОМЕНА:

Родитељи, браће и сестре, очух и маћеха, бабе и деде које осигураник издржава у смислу прописа о породици, због тога што немају довољно средстава за издржавање, имају права да буду осигурани као чланови шире породице ако су навршили 65 година живота или ако су млађи али су неспособно за привређивање, а та неспособност одговара потпуном губитку радне способности у смислу прописа ПИО што се доказује Налазом органа вештачења по прописима о пензијском и инвалидском осигурању;

Чланови уже и шире породице могу по овом основу бити осигурани ако је носилац осигурања осигуран по свим основима из члана 17. закона, осим по основу 17-13/461 и 17-14/462

Чланови уже породице по овом основу могу бити осигурани ако је носилац осигурања осигуран по основу члана 22. Закона и то по основу 18-15/416, 18-16/417, 18-14/415, 18-20/421, 19-10/431, као и по основу члана 23. закона, када је основ осигурања носиоца 21-10/120.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД (осим у случају одржавања трудноће):

4.1. ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

- Фотокопија уговора о отварању посебног рачуна послодавца за исплату накнаде зараде (само када послодавац први пут има запосленог који је привремено спречен за рад или у случају промене посебног рачуна за исплату накнаде зараде);
- Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, за месец за који се потражује накнада зараде, када послодавац први пут подноси документацију за утврђивање права и исплату накнаде зараде за тај месец;
- Потврда о оствареној заради за утврђивање основа за обрачун накнаде зараде (у дупликату) - Образац ОЗ -7 у бруто износу (три месеца која претходе месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад или претпостављена зарада за месец за који се исплаћује накнада зараде из средстава РФЗО);
- Оверене копије обрачуна зарада (платних листића) за месеце који чине основ за обрачун накнаде зараде из Обрасца ОЗ-7;
- Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатиран и потписан;
- Списак обрачунатих - исплаћених накнада зараде (у дупликату) - Образац ОЗ-10, уредно попуњени оверени и потписани (два потписа);
- Потврда о кретању (порасту-смањењу) зарада код послодавца за прво усклађивање основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-8, а за сва наредна усклађења Потврда о кретању (порасту-смањењу) зарада код послодавца за наредна усклађивања основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-9;
- Додатна документација.

4.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ, СВЕШТЕНИКЕ И ВЕРСКЕ СЛУЖБЕНИКЕ

- Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатиран и потписан;
- Фотокопија решења из АПР о привременој одјави обављања делатности (уколико предузетник нема запослене);
- Уверење из надлежне Пореске управе о висини бруто основице за претходни квартал за који су плаћени доприноси и о измиреним доспелим доприносима до датума подношења документације за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад;
- Додатна документација.

4.3. ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Ако је у питању привремена спреченост за рад **ради неге детета**, неопходно је доставити потврду за другог родитеља да је у наведеном периоду био запослен
- **По истеку 6 месеци непрекидне привремене спречености за рад, односно 12 месеци са прекидима у периоду од 18 месеци**, доставити потврду о поднетом

захтеву РФ ПИО за утврђивање радне способности за сваки месец спречености за рад до доношења решења РФ ПИО.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД ЗБОГ БОЛЕСТИ И КОМПЛИКАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ОДРЖАВАЊЕМ ТРУДНОЋЕ:

5.1 ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ТРУДНИЦЕ

- Фотокопија уговора о отварању посебног рачуна послодавца за исплату накнаде зараде (само када послодавац први пут има запосленог који је привремено спречен за рад или у случају промене посебног рачуна за исплату накнаде зараде);
- Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, за месец за који се потражује накнада зараде, када послодавац први пут подноси документацију за утврђивање права и исплату накнаде зараде за тај месец;
- Потврда о оствареној заради за утврђивање основа за обрачун накнаде зараде (у дупликату) -Образац ОЗ-7 у бруто износу (три месеца која претходе месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад или претпостављена зарада за месец за који се исплаћује накнада зараде из средстава РФЗО);
- Оверене копије обрачуна зарада (платних листића) за месеце који чине основ за обрачун накнаде зараде из Обрасца ОЗ-7;
- Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатиран и потписан
- Потврда од послодавца о текућем рачуну и називу банке код које трудница има отворен текући рачун или фотокопија платне картице труднице;
- Списак обрачунатих - исплаћених накнада зараде (у дупликату) - Образац ОЗ-10, уредно попуњени оверени и потписани (два потписа);
- Потврда о кретању (пораству-смањењу) зарада код послодавца за прво усклађивање основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-8, а за сва наредна усклађења Потврда о кретању (пораству-смањењу) зарада код послодавца за наредна усклађивања основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-9.

5.2. ЗА ТРУДНИЦЕ ПРЕДУЗЕТНИЦЕ

- Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатиран и потписан;
- Фотокопија решења из АПР о привременој одјави обављања делатности (уколико трудница предузетница нема запослене)
- Уверење из надлежне Пореске управе о висини бруто основице за претходни квартал за који су плаћени доприноси и о измиреним доспелим доприносима до датума подношења документације за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад

6. МЕЂУНАРОДНИ СПОРАЗУМИ

Међународне споразуме којима је дефинисана сарадња у области здравственог осигурања, Република Србија закључила је са 20 земаља.

Државе са којима је закључен споразум о здравственом осигурању су:

 [Аустрија](#)

 [Белгија](#)

 [Босна и Херцеговина](#)

 [Бугарска](#)

 [Велика Британија](#)

 [Италија](#)

 [Луксембург](#)

 [Мађарска](#)

 [Македонија](#)

 [Немачка](#)

 [Пољска](#)

 [Румунија](#)

 [Словачка](#)

 [Француска](#)

 [Холандија](#)

 [Хрватска](#)

 [Црна Гора](#)

 [Чешка](#)

 [Словенија](#)

 [Турска](#)

7. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Здравствено осигурање по неком од основа из члана 17. Закона о здравственом осигурању (у даљем тексту: Закон) је приоритетни основ осигурања у односу на основе осигурања из члана 22., 23. и 24. Закона.

Ако осигураник испуњава услове за осигурање по више основа из члана 17. Закона, приоритетни основ, који искључује друге основе из члана 17. Закона, утврђује се по следећим приоритетима:

- Осигурање по основу запослења или пензије
- Осигурање по основу оснивања привредних друштава, по основу предузетништва, односно по основу самосталног обављања делатности
- Осигурање по основу бављења пољопривредом
- Осигурање по основу других прописаних основа осигурања

Пензионер који истовремено испуњава услове за осигурање по основу запослења, дужан је да изабере један од основа осигурања по коме ће бити здравствено осигуран.

За основе осигурања из члана 22. Закона, нису утврђени приоритетни основи. Важно је да лице може бити осигурано по члану 22. Закона, само ако спада у групацију становништва која је изложено повећаном ризику обољевања; односно у групу лица чија је здравствена заштита потребна у вези са спречавањем, сузбијањем, раним откривањем и лечењем болести од већег социјално-медицинског значаја; односно у групу лица која су у категорији социјално угроженог становништва ПОД УСЛОВОМ ДА НЕ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ДА БУДУ ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАНИ ПО ЧЛАНУ 17. ЗАКОНА ИЛИ КАО ЧЛАНОВИ ПОРОДИЦЕ (ЧЛАН 24. ЗАКОНА)

Здравствено осигурање по основу члана 24. Закона (члан породице) је приоритетни основ осигурања у односу на члан 22. и 23. Закона о здравственом осигурању.

Основ укључивање у обавезно здравствено осигурање (члан 23. Закона), користи се у случају када лице не може да буде осигурано по неком од основа из чланова 17, 22. или 24. Закона.

Предузетник који је привремено одјавио обављање делатности, али не због привремене спречености за рад настале пре привремене одјаве делатности, и није наставио да уплаћује допринос за здравствено осигурање (иако има супружника или ванбрачног партнера који је здравствено осигуран) треба да се укључи у обавезно здравствено осигурање.

Запослени који је на неплаћеном одсуству, такође, треба да буде осигуран по основу укључивања у обавезно здравствено осигурање, осим у случају када је неплаћено одсуство одобрено због неге детета до три године живота.

Ако је предвиђено да се као доказ за пријаву на здравствено осигурање или за издавање, односно оверу здравствене књижице поднесе извод из матичне књиге рођених, извод се добија бесплатно када је сврха издавања остваривање права из здравственог осигурања. **Напомињемо да „нови“ изводи из матичних књига издати после 28. децембра 2009. године имају неограничени рок важења и за тачност података које садрже, одговорно је лице које извод из матичне књиге ставља у правни промет (осигурано лице).**

Ако запослени ради код истог послодавца, без прекида, по уговорима о раду на одређено време закљученим на краће временске периоде (месец дана, два месеца и сл), приликом пријаве промене запосленог по основу сваког наредног радног односа на одређено време, послодавац може да достави попуњену изјаву запосленог коју је оверио и послодавац својим потписом и печатом да се подаци који се односе на чланове

породице запосленог нису изменили (да се не би достављала иста документација за чланове породице за оверу здравствених књижица у кратким временским размацама).

На основу члана 204. Закона о раду, Правилник о радној књижици престаје да важи 1. јануара 2016. године, с тим да радне књижице издате закључно са 31. децембром 2015. године настављају да се користе као јавне исправе, а подаци уписани у те књижице могу да служе као доказ за остваривање права из радног односа и других права у складу са законом. То значи да после 1. јануара 2016. године радну књижицу као доказ могу да доставе само она осигурана лица која су је добила пре 31. децембра 2015. године, односно да радна књижица не може да се захтева од осигураних лица као доказ после 1. јануара 2016. године.

Службено лице РФЗО које води поступак пријаве, промене, одјаве са осигурања, односно други поступак у оквиру остваривања права из обавезног здравственог осигурања, у складу са чланом 126. став 1 и чланом 150. Закона и општем управном поступку, може да затражи додатне доказе (поред доказа наведених у брошури), ако оцени да је потребно да се докажу додатне чињенице за остваривање неког права из обавезног здравственог осигурања. (Нпр. ако се приликом утврђивања права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад, уочи неслагање у подацима из Обрасца ОЗ-7 и платног листића, могуће је да се затражи копија уговора о раду; или нпр. ако је осигураник навео у Изјави о цензусу да живи сам, у случају сумње на истинитост податка, могуће је ту тврдњу проверити захтевом за доставу личних карата родитеља на увид и слично).

8. ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА

Накнада трошкова превоза у вези са коришћењем здравствене заштите обезбеђује се осигураним лицима, као и пратиоцу осигураног лица, у случају упућивања у здравствену установу ван подручја матичне филијале, ако је здравствена установа удаљена најмање 50 километара од места његовог становања.

Накнада трошкова превоза припада осигураном лицу када је од изабраног лекара, здравствене установе или надлежне лекарске комисије упућен или позван у друго место ван подручја матичне филијале у вези са остваривањем здравствене заштите или ради оцене привремене спречености за рад.

Изузетно од овога, осигураном лицу упућеном на хемодијализу, детету до навршених 18 година живота и старијем лицу које је тешко душевно или телесно ометено у развоју, упућеном на свакодневно лечење и рехабилитацију у здравствену установу, односно приватну праксу, ван места пребивалишта у друго место на подручју матичне филијале, припада накнада трошкова превоза на основу мишљења лекарске комисије.

Осигурана лица имају право на накнаду трошкова превоза према најкраћој релацији у висини цене коштања карте аутобуса или другог разреда воза.

Изузетно, узимајући у обзир природу обољења или повреде, накнада трошкова превоза припада и за друга средства јавног саобраћаја ако је такав превоз неопходан.

Као превозно средство осигурано лице може у случају неопходне здравствене заштите да користи, по налогу лекарске комисије, санитарска кола, а ако му се и поред утврђене неопходности не могу обезбедити санитарска кола, осигурано лице има право на накнаду стварних трошкова превоза, највише до износа 10% од цене једног литра бензина за сваки пређени километар.

Осигурано лице које се за време боравка у другом месту (службени пут, годишњи одмор и сл.) разболи, односно повреди нема право на накнаду трошкова превоза за повратак у место запослења односно пребивалишта, осим ако због здравственог стања

осигураног лица постоји потреба посебног превоза, о чему одлуку доноси првостепена лекарска комисија.

Ако осигурано лице по другим прописима има право на бесплатан превоз, не припада му накнада трошкова превоза, а ако има право на превоз са попустом, припада му део накнаде трошкова превоза у висини разлике до пуне цене коштања превоза.

Осигураном лицу може бити одређен пратилац за време путовања или за време путовања и боравка у другом месту, ако је то неопходно.

Пратиоцу припада накнада трошкова превоза под истим условима који су прописани и за осигурано лице. Пратиоцу припада накнада трошкова превоза и када се сам враћа у своје место пребивалишта, односно боравка или када одлази у друго место ради праћења осигураног лица.

Сматра се да је пратилац за време путовања неопходан ако се на лечење или лекарски преглед у друго место упућује дете млађе од 18 година живота, односно старије лице које је теже телесно или душевно ометено у развоју.

Накнада трошкова превоза доспева за исплату даном завршеног путовања у вези са лечењем. Филијала врши исплату накнада у року од 30 дана од дана пријема захтева за исплату накнаде.

Захтев за остваривање новчаних накнада и других права из здравственог осигурања може се поднети у року од три године од дана доспелости права.

8.1. ДОКАЗИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА У ВЕЗИ СА КОРИШЋЕЊЕМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

1. Потврда о потреби путовања оверена датумом и печатом здравствене установе и потписом и факсимилом лекара (Образац ОЗ-11)
2. Превозна карта или доказ о цени превоза (потврда превозника)
3. Копија картице текућег рачуна (уколико осигурано лице не поседује текући рачун, даје изјаву да се исплата накнаде изврши поштом на кућну адресу)