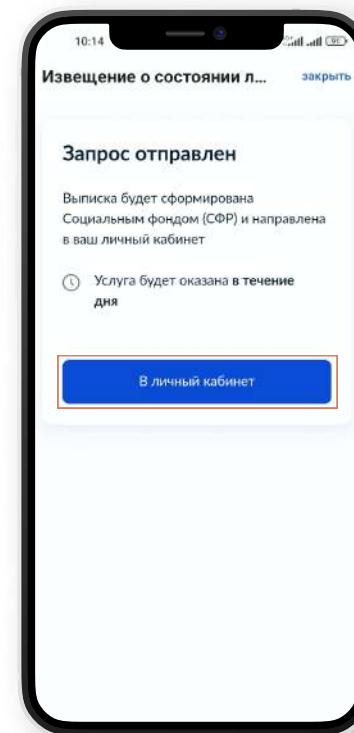
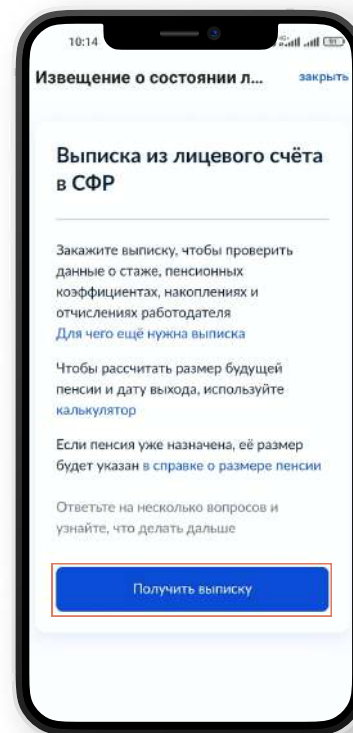
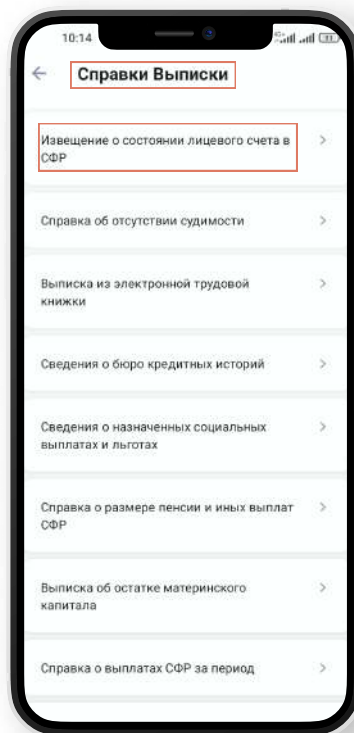
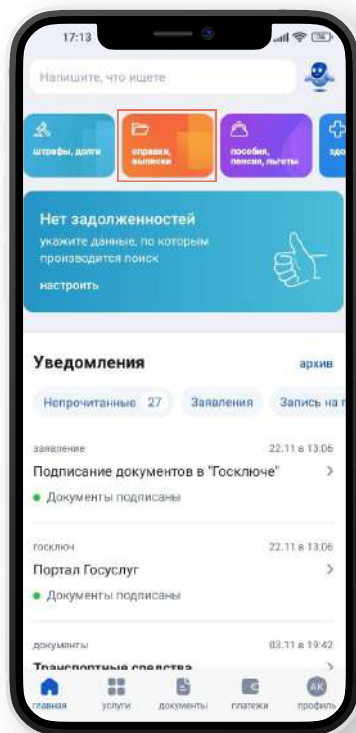
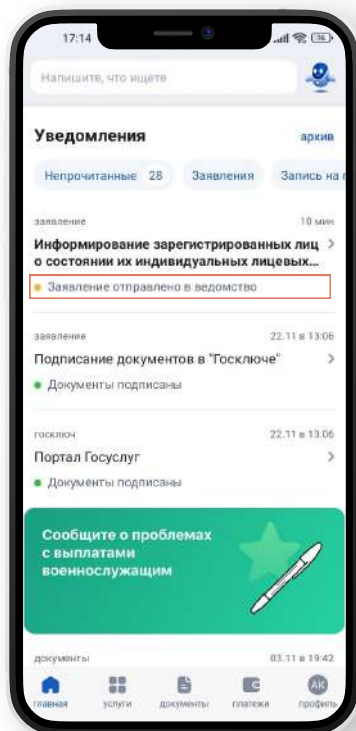


Инструкция по заказу выписки СФР в мобильном приложении «Госуслуги»

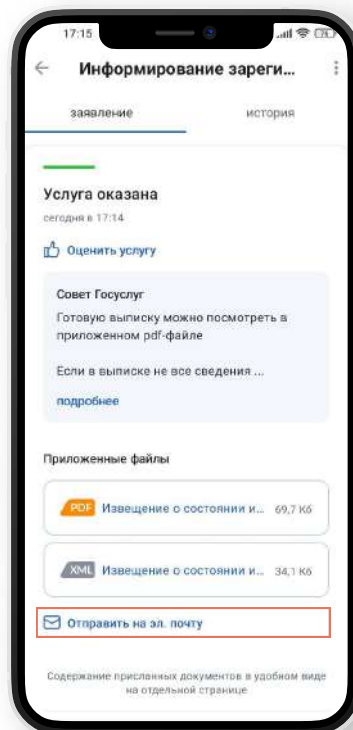


Для заказа выписки СФР через мобильное приложение «Госуслуги» необходимо в верхнем меню выбрать «справки, выписки», далее в каталоге – раздел «Извещение о состоянии лицевого счета в СФР».

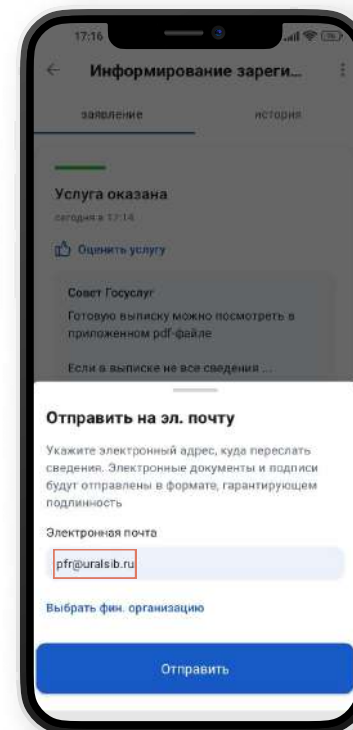
В разделе «Извещение о состоянии лицевого счета в СФР» перейти по кнопке «Получить выписку». Когда появится сообщение, что запрос отправлен, нажать на кнопку «В личный кабинет».



О заказанной услуге поступит уведомление, что заявление отправлено в ведомство. Необходимо дождаться формирования выписки. Обычно это занимает около минуты.



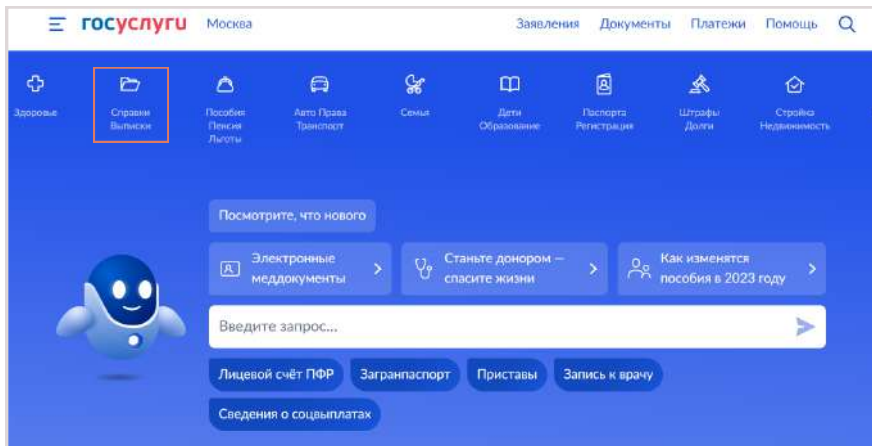
Когда выписка СФР сформирована, ее необходимо отправить в банк. Чтобы направить сведения о состоянии индивидуального лицевого счета на электронный почтовый ящик банка, необходимо выбрать «Отправить на эл. почту».



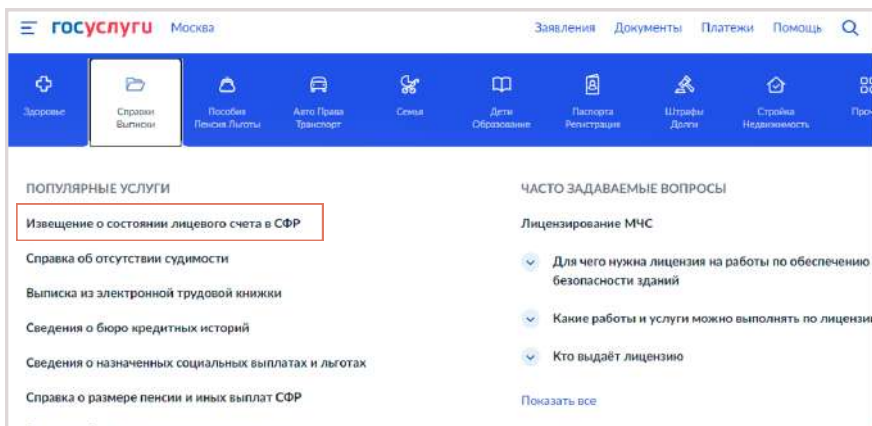
Далее необходимо указать адрес pfr@uralsib.ru и нажать «Отправить». Файл «Извещение о состоянии вашего индивидуального лицевого счета» будет отправлен в банк в специальном формате, гарантирующем подлинность данных.

Инструкция по заказу выписки СФР на сайте gosuslugi.ru

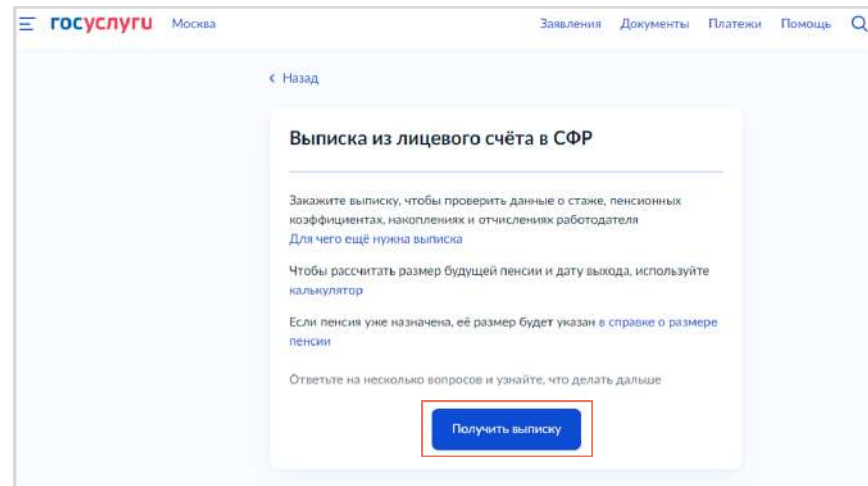
На сайте <https://www.gosuslugi.ru/> в верхнем меню необходимо зайти в «Справки Выписки».



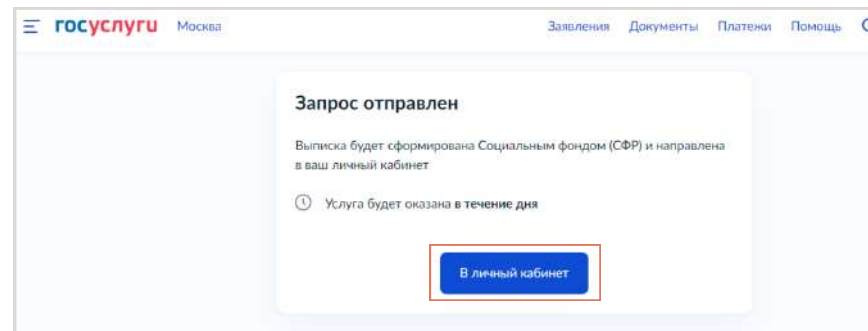
Из представленных услуг следует выбрать «Извещение о состоянии лицевого счета в СФР».



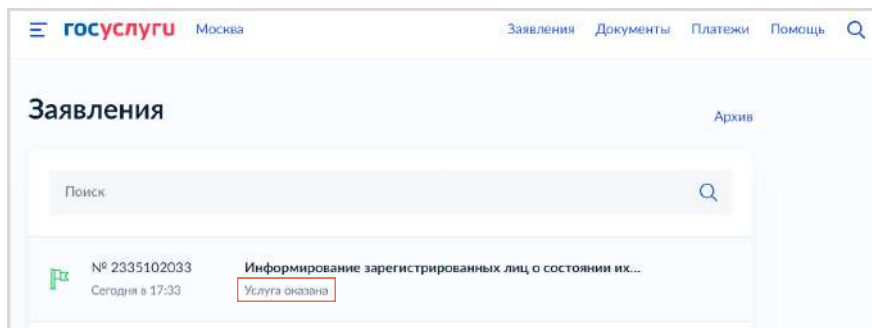
Далее необходимо нажать кнопку «Получить выписку».



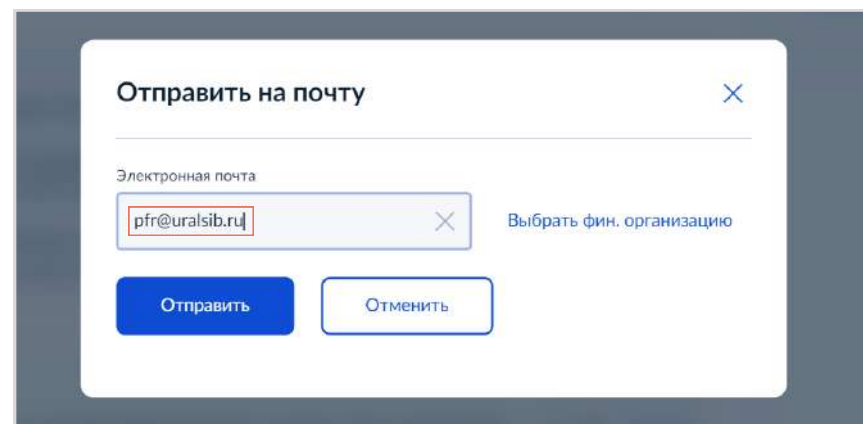
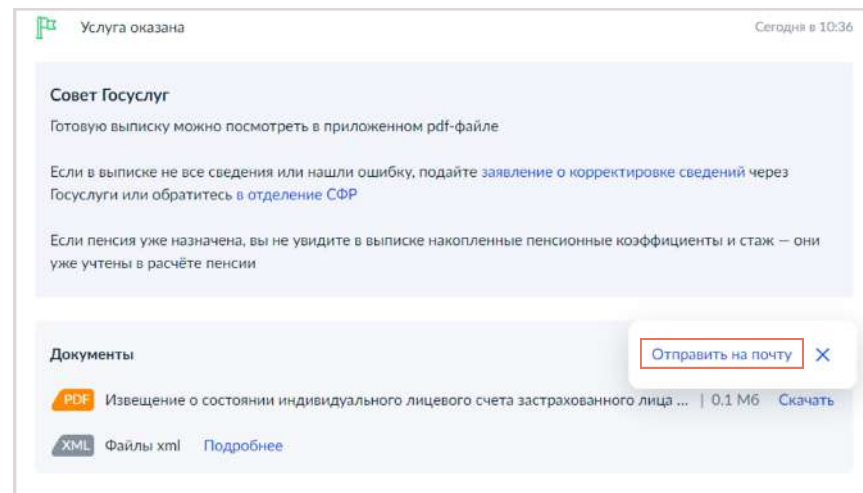
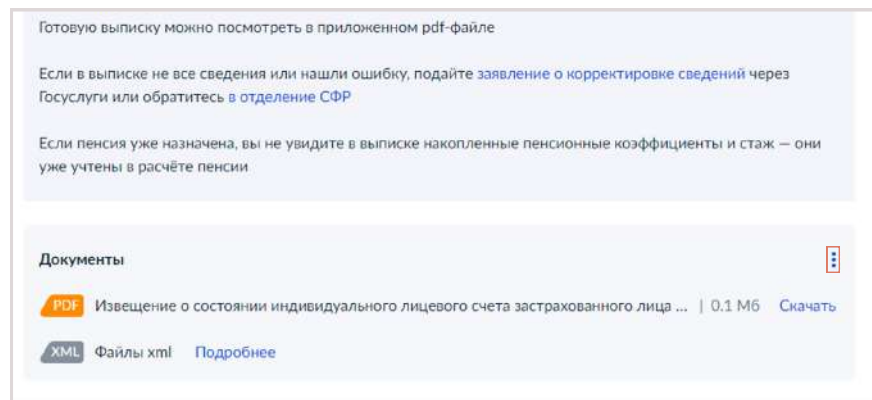
Когда появится сообщение, что запрос отправлен, нажать на кнопку «В личный кабинет».



Примерно через минуту на сайте появится информация о запущенном процессе подготовки выписки СФР или сразу результат сформированной выписки.



Чтобы направить сведения о состоянии индивидуального лицевого счета на электронный почтовый ящик банка, необходимо нажать на три точки в правом верхнем углу раздела «Документы», выбрать «Отправить на почту», внести адрес pfr@uralsib.ru и нажать «Отправить». Файл «Извещение о состоянии вашего индивидуального лицевого счета» будет отправлен в банк в специальном формате, гарантирующем подлинность данных.



Обратите внимание, файлы, направленные по электронной почте (например, с личного или рабочего электронного почтового ящика), копии/сканы выписок банком к рассмотрению не принимаются. Отправлять файлы необходимо строго из личного кабинета на сайте или в приложении «Госуслуги».