

Заявление поступило:

- личный прием
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- почтовая связь

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

Заявление принято « ___ » _____ 20__ г.,

рег. № _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____,

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(контактный телефон)

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- первичное свидетельство о рождении
- повторное свидетельство о рождении
- справку о рождении

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения « ___ » _____ Г.

место рождения _____

родители:

отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место государственной регистрации ¹¹ _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

дата государственной регистрации ¹ « ___ » _____ Г.

номер записи акта ¹ _____

Документ прошу выдать в связи с ²² _____

¹¹ Заполняется при наличии сведений.

²² Указывается, что при государственной регистрации акта гражданского состояния первичное свидетельство не выдавалось, либо случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)