



Чек-лист: что можно спросить у нанимающего менеджера

Из курса Учебника Т—Ж
«Как подготовиться к собеседованию»

О работе и задачах

- Какие задачи стоят перед командой прямо сейчас?
- Что из этого — главный приоритет на ближайшие полгода?
- Что не получилось у предыдущего сотрудника на этой позиции?
- Каких результатов вы ждете от нового человека в первые три месяца?
- Какие навыки, опыт или личные качества нужны успешному кандидату на этой должности?
- Как вы поймете, что человек на этой позиции успешно справляется?

О команде и процессах

- Как устроена работа внутри команды? А с другими отделами?
- С кем придется взаимодействовать чаще всего?
- Как принимаются решения — есть ли возможность влиять на процессы?
- С какими основными трудностями сейчас сталкивается команда?
- Есть ли какие-то особенности процесса работы, о которых мне стоит знать заранее?

О руководителе

- Как вы предпочитаете давать обратную связь?
- Что для вас важнее всего в работе сотрудника?

