



Чек-лист: какие вопросы задать рекрутеру

Из курса Учебника Т—Ж

«Как подготовиться к собеседованию»

Задавайте только те вопросы, на которые еще не получили ответ.

О процессе

- Из каких этапов состоит отбор?
- Когда компания планирует закрыть вакансию?
- В каком формате и когда ждать обратную связь?

О вакансии

- Какие задачи предстоит решать? Что из них приоритетно?
- Какие компетенции нужны успешному кандидату? Без чего не обойтись?
- Каких результатов ждут от нового сотрудника на испытательном сроке, в первые полгода и год?
- Почему открыли вакансию — что случилось с предыдущим сотрудником?

О компании

- Какая у вас корпоративная культура?
- Какие в компании плюсы и минусы?
- Что нравится и не нравится самому рекрутеру?
- С какими трудностями может столкнуться новый сотрудник в период адаптации?

О руководителе

- Как лучше подготовиться к собеседованию с нанимающим менеджером?

Об условиях

- Какой формат работы: офис, гибрид или удаленка?
- Какие бонусы и программы есть помимо зарплаты?
- Какой уровень дохода предусмотрен на этой роли?
- Как оформляется трудоустройство — официально по ТК, ГПХ или как-то иначе? Вся зарплата белая или есть серая часть?

