

Как получить грант на развитие проекта



С чего начать

Гранты — это возможность получить деньги, которые можно не возвращать, или другую бесплатную помощь для бизнес-проектов. Например, проект может выиграть грант на бесплатное консультирование у эксперта по развитию и масштабированию бизнеса.

Правда, такую помощь может получить не каждый бизнес.

Какой бизнес может претендовать на грант

Получить грант может ИП, компания или общественная организация.

Кому обычно выдают гранты:

- начинающим предпринимателям — чаще им помогает государство, реже — коммерческие компании;
- бизнесу в приоритетных отраслях экономики, например компаниям, которые занимаются импортозамещением;
- социальному бизнесу, например компаниям где половина сотрудников — инвалиды, сироты и пенсионеры.

Подробнее о том, кто может подать заявку на грант, — [в разделе «Какие бизнесы могут претендовать на гранты» статьи про грантовые программы](#). Чтение займет около 5 минут.

Какие есть грантовые программы

Государство, коммерческие компании и социальные организации размещают информацию о грантовых программах на своих сайтах.

Например, вот на какие грантовые программы можно подать заявки

Есть два способа найти помещение:

1. [Фонд президентских грантов.](#)
2. [Программы поддержки некоммерческих организаций от Яндекса.](#)
3. [Грантовые программы фонда «Сколково» для резидентов центра.](#)
4. [Грант на разработку отечественных ИТ-решений.](#)
5. [Гранты для ИТ-проектов от Yandex Cloud Boost.](#)

Грантовых программ десятки в разных регионах. Искать актуальные программы можно через поиск в браузере — например, так: «Грант для малого бизнеса 2026».

Как составить заявку на грант

Для каждого грантового конкурса условия участия могут серьезно отличаться. Рассказываем об общих принципах, которые в той или иной степени присутствуют во всех грантовых программах.

Шаг 1. Изучите условия грантового конкурса

У каждой программы есть положение с условиями участия. На что важно обратить внимание, когда изучаете условия:

- сроки подачи заявки — когда начинают и заканчивают принимать документы;
- как оформить заявку — например, иногда нужно подготовить презентацию и отразить в ней расходы по смете;
- как подать документы — лично или онлайн.

Есть специалисты по грантам, которые помогают составлять заявку. К ним можно обратиться за консультацией, если не ясны условия или возникнут вопросы.

Шаг 2. Подготовьте заявку на грант

Классическая заявка на грант состоит из трех разделов:

- ☐ описание проекта;
- ☐ презентация;
- ☐ смета.

Когда будете составлять заявку, ориентируйтесь на перечень конкурсной документации. Иногда комиссия просит прикрепить к заявке некоторые справки. Например, выписку с расчетного счета, если по условиям программы нужен процент собственного финансирования.

[Бесплатное открытие расчетного счета.](#)

Шаг 3. Соберите документы

Вместе с заявкой нужно подготовить документы. Полный список документов указан в условиях участия в конкурсе. Чаще всего нужно собрать такой пакет:

- ☐ копии личных документов человека, от имени которого подается заявка, — паспорт и ИНН;
- ☐ копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- ☐ для компаний — копия устава.

Дополнительно к заявке можно приложить рекомендательные и гарантийные письма от реальных или потенциальных партнеров. Это не обязательно, но ценится грантовой комиссией.

Шаг 4. Подайте заявку на участие в конкурсе

Обычно заявку можно подать:

- лично;
- через форму на сайте;
- по e-mail.

На некоторых грантовых программах просят отправлять заявку заказным письмом по почте. Постарайтесь отправить письмо за две-три недели, чтобы успеть до закрытия приема заявок.

Шаг 5. Дождитесь ответа от комиссии

Грант получают только те проекты, которые отберет комиссия.

Если вашу заявку одобряют, представители программы свяжутся с вами и согласуют финальные условия. Например, могут попросить открыть расчетный счет, куда будут переводить деньги, или обсудят, какими показателями будут измерять успешность вашего проекта.

Что делать после получения гранта

После получения денежного гранта отношения компании или ИП с грантовым фондом не заканчиваются. Рассказываем о том, на что обратить внимание, чтобы сохранить деньги и не платить штрафы.

Шаг 1. Отчитайтесь за полученные деньги

Победителям гранта нужно отчитываться за каждую трату. Поэтому в конце грантового проекта нужно подготовить финансовый и аналитический отчеты.

В финансовый отчет обязательно добавляют закрывающие документы по всем затратам. Например, такие:

- кассовые и товарные чеки;
- накладные;
- трудовые договоры с сотрудниками;
- акты сдачи и приемки работ.

Не выбрасывайте эти документы, сохраните их и приложите к отчету.

В аналитический отчет добавляют информацию по количественным показателями:

- сколько человек участвовали в проекте;
- что создали и запустили во время проекта;
- какие были публикации в СМИ.

Каждый тезис в отчете надо подкреплять фактами — фотографиями, видео или публикациями в СМИ.

Шаг 2. Проконтролируйте выполнение гранта

У проекта не должно быть отклонений от сметы и оговоренных условий. Иначе это может привести к конфликтам с грантодателем, и он может потребовать деньги назад. Например, если по заявлению в мероприятии участвуют 20 человек, то нельзя отклоняться от этой цифры и приглашать больше людей.

За серьезные отклонения по расходам государственного гранта светят штрафы:

- для ИП или директора ООО — от 20 000 до 50 000 ₽;
- для малых предприятий — от 2,5 до 12,5% от суммы гранта;
- для средних и крупных компаний — от 5 до 25% от суммы гранта.

Если грант свыше 1 500 000 ₽, за нецелевые траты ИП или директору ООО может грозить уголовная ответственность.

Расчетный счет для бизнеса

- Бесплатное открытие, онлайн.
Реквизиты — в день заявки
- Первые два месяца — бесплатное обслуживание
- Любые платежи ИП и юрлицам внутри банка — 0 ₽



[Подробнее](#)